

Opfordring til tilbud på byggesagsgangsanalyse samt udarbejdelse af model for sagsbehandling i Varde Kommune

Baggrund

Regeringen og KL udarbejdede i 2015 en servicemålaftale til at styrke serviceoplevelsen og nedbringe sagsbehandlingstider i landets kommuner. Kommuners sagsbehandlingstider og service fremhæves som parametre der er væsentlige for, at virksomhederne og landbruget lykkes med at skabe vækst og arbejdspladser.

De nyeste tal i KLs servicemålsstatistik viser at Varde Kommune ligger over servicemålet i sagsbehandlingstiden særligt i forhold til Etagebyggeri samt Industri- og lagerbyggeri. Ligeledes ses i Dansk Industri's analyse omkring kommunernes erhvervsvenlighed en tilbagegang i Varde Kommunes samlede placering. En nærmere undersøgelse viser bl.a. at vurderingen af den kommunale sagsbehandling er skyld i denne tilbagegang. Se flere fakta og nøgletal fra kommunen i bilag 1. Ligeledes kan der i bilag 2 ses baggrundsinformation omkring projektet "360 graders trivsel", som er et opfølgningstiltag i forbindelse med kommunens strategi "kommunen gentænk".

Undersøgelserne fra bl.a. Dansk Industri og et generelt højt fokus på erhvervsservice i kommunen, har medført et ønske om i første omgang at forbedre byggesagsbehandling.

Varde Kommune har påbegyndt arbejdet med at forbedre byggesagsgangen. Der er implementeret forbedringer i forhold til eksisterende IT- systemer herunder; Nedbragt antallet af systemer samt implementering af initiativer til optimering af tilbageværende systemer. Dernæst har der været fokus på at ensarte data mod at opbygge mere præcis og lettilgængelig ledelsesinformation.

I forlængelse af ovenstående system og data optimeringer, ønskes nu gennemgang af hvordan sagsbehandlingen af byggesagerne processuelt kan forbedres. Der er fokus på forbedringer i regi af byggesager, dog med et ønske om at resultaterne fra dette projekt på sigt kan anvendes som model for arbejdsgangsanalyser på andre fagområder.

Organisatorisk er det Erhvervscenteret i Varde Kommune der bl.a. varetager byggesager både til private og erhverv. Erhvervscenteret er en del af afdelingen Teknik og Miljø som ligger under forvaltningen Plan, Kultur og Teknik. Se organisationsdiagram i bilag 3.

Opgaven

Det forventes at opgaven består af følgende elementer:

1. En analyse af hvordan sagsgangene på området kan optimeres med henblik på
 - a. At sagsbehandlingstiderne generelt reduceres og der opnås forbedret overholdelsesgrad i forhold til KLs servicemål.
 - b. At ressourceanvendelsen til sagsbehandling optimeres og effektiviseres
 - c. At den tværgående koordinering mellem afdelingerne i kommunen styrkes
 - d. At borgere og virksomheder oplever forbedret service på området. For eksempel at borgerne/virksomhederne oplever en forbedret forventningsafstemning/kommunikation i forhold til tidshorisonterne for deres sag
 - e. At potentialet for etablering af digitale løsninger afdækkes, prioriteres og estimeres økonomisk
2. Udarbejdelse af forslag til standardproces/model for sagsbehandling med afsæt i analysens punkt a-d., som vil kunne anvendes på andre fagområder.
3. Tilbudsgiveren skal i opgaveløsning sikre implementering og forankring på byggesagsområdet. Implementering og forankring kan anses for at være fuldført når afdelingen vurderes at være "selvkørende".

I forbindelse med opgaveløsningen kan der trækkes på relevante ressourcer fra de involverede afdelinger i Varde Kommune, herunder sagsbehandlere i Erhvervscenteret til afklarende spørgsmål, interviews, systemadgang mm. Det forventes, at tilbudsgiveren selv udarbejder opgaven, men der vil være en intern konsulent fra Varde Kommunes udviklingsafdeling tilknyttet projektet som sparringspartner.

Tilbudsbetingelser

- Opgaven skal gennemføres til en fast pris, alt inklusive og må ikke overstige 499.000 kr. ekskl. moms.
- Varde Kommune forbeholder sig ret til at udvælge tilbudsgivere som skal kunne præsentere deres tilbud for repræsentanter fra Varde Kommune, forud for valg af leverandør.
- Tilbudsgiver skal beskrive valg af projektdesign.
- Tilbudsgiver skal kunne beskrive hvordan opgaven metodisk forventes gennemført.
- Tilbudsgiveren skal kunne beskrive hvordan implementering og forankring sikres
- Tilbuddet skal indeholde en tidsplan.
- Tilbuddet skal indeholde et overslag over forventet tidsforbrug, herunder forventet træk i timer på interne ressourcer i Varde kommune.
- Tilbudsgiveren skal beskrive, hvilke faglige kompetencer der vil blive inddraget i løsningen af opgaven.
- Tilbudsgiveren skal fremsætte 2 relevante referencer på udførte lignende kommunale opgaver indenfor arbejds- og sagsgangsanalyser
- Resultatet skal præsenteres i rapportform samt ved mundtlig gennemgang hos Varde Kommune. Afrapporteringen skal foregå på dansk.
- Varde Kommune ejer indholdet af rapporteringerne, og kan frit benytte dette.
- Tilbudsgiver skal behandle oplysninger de får kendskab til fortroligt.
- Opgaven inkl. implementering/forankring skal være afsluttet senest d. 2.januar 2019 inkl. afrapportering og præsentation af rapport samt eventuelle afklaringer.
- Der skal indlægges et passende antal fremdriftsmøder under vejs med repræsentanter fra Varde Kommune.

Vurderingskriterier

Opgaven tildeles den tilbudsgiver, der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud inden for den fastsatte prisramme. Tilbuddet vurderes ud fra følgende kriterier (kriterierne vægtes lige):

- Projektdesign for løsning af opgaven, herunder organisering og baggrund for design, samt forventet ressourcestræk på Varde Kommune.
- Tilbudsgivers dokumenterede og solide vidensgrundlag på området samt dokumenterede erfaringer og kompetencer med lignede kommunale opgaver indenfor arbejdsgangs- og sagsgangsanalyser, udarbejdelse af standard processer/modeller på baggrund af analyseresultater, udarbejdelse af handlingsplaner samt implementering af forandring- og udviklingsprocesser.
- Begrundet metodebeskrivelse for løsning af opgaven.

Tilbudsfrist

Såfremt I er interesseret i at løse opgaven for os, skal vi bede om et skriftligt tilbud på løsning af opgaven senest den 9.maj 2018.

Tilbuddet sendes til Varde Kommune, Att.: Konsulent Kristine Gregersen på Krgr@varde.dk

Tilbuddet skal – hvis Varde Kommune ønsker det kunne præsenteres ved Varde Kommune, hvorefter vi hurtigst muligt vil vurdere de indkomne tilbud og vælge leverandør.

Varde Kommune kan vælge ikke at gøre brug af nogen af de indkomne tilbud.

Ønsket tidsplan

Opstart af analyse inden sommerferie 2018

Midtvejsrapportering inkl. præsentation af standard/proces/model og handleplan for implementering/forankring deadline 1.oktober 2018

Implementering/forankringsproces løber i perioden oktober til og med december 2018

Opgaven afsluttet inkl. afsluttende rapportering deadline 2.januar 2019

Generelle oplysninger

Der er på forhånd udpeget et begrænset felt af i alt 5 tilbudsgivere. Af indkomne tilbud udvælges max. tre tilbud til præsentation af tilbud forud for valg af leverandør. Præsentationen skal foregå på Rådhuset i Varde kommune. I hele udvælgelsesprocessen anvendes ovenstående vurderingskriterier.

Kontaktoplysninger

Hvis I har spørgsmål kan I kontakte Kristine Gregersen på krgr@varde.dk eller på tlf.: 23675809

Udkæst